АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.12.2022 № 2042-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.05.2011 № 859-р/адм, от 26.09.2011 № 1604-р/адм, от 07.12.2011 № 2142-р/адм, от 30.10.2012 № 1514-р/адм, от 09.12.2015 № 1920-р/адм, от 29.11.2016 № 1906-р/адм, от 14.12.2018 № 1970-р/адм, от 28.02.2019 № 276-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Главному управлению спорта Смоленской области (Э.М. Заенчковский), Учреждению (В.А. Михеенков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения, не позднее 20 января 2023 года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 9 января 2023 года.

И.о. Губернатора
Смоленской области **Ю.С. Свириденков**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458145 * ИНН 6730013853 * г. СМОЛЕНСК * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 31.12.2010 № 2044-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской
области от 23.05.2011
№ 859-р/адм, от 26.09.2011
№ 1604-р/адм, от 07.12.2011
№ 2142-р/адм, от 30.10.2012
№ 1514-р/адм, от 09.12.2015
№ 1920-р/адм, от 29.11.2016
№ 1906-р/адм, от 14.12.2018
№ 1970-р/адм, от 28.02.2019
№ 276-р/адм, от 29.12.2022
№ 2072-р/(2)дм

УСТАВ
смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» создано постановлением мэра г. Смоленска от 06.04.94 № 258 как Государственное образовательное учреждение дополнительного образования – Смоленская областная специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1228-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Смоленская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 09.12.2015 № 1920-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.11.2016 № 1906-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.12.2022 № 2042-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией, по типу – организация дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБОУДО «СШОР им. Ф.Т. Михеенко».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Главное управление спорта Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим

наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Твардовского, дом 14а, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Твардовского, д. 14а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214014.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, а именно:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано, а именно:

- организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- предоставление спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий регионального и межмуниципального уровня.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- оказание услуг по организации и проведению зимних и летних оздоровительных кампаний среди обучающихся общеобразовательных организаций;

- предоставление спортивных площадок для проведения учебно-тренировочных занятий или спортивных мероприятий;

- предоставление площадей Учреждения для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение культурных, выставочных мероприятий, праздников, концертов, фестивалей;

- физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе деятельность массажных кабинетов, восстановительного центра;

- организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта;

- сдача в аренду помещений и открытых спортивных площадок Учреждения;

- деятельность по предоставлению спортивно-игрового инвентаря в местах отдыха и развлечений;

- оказание услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

- оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

- оказание услуг по предоставлению площадей Учреждения для размещения платежных терминалов;

- организация и осуществление розничной торговли в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществление рекламной деятельности;

- оказание услуг по размещению рекламных и информационных материалов на здании и ограждении Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Управление и руководство Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

5.4. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор:

- организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам

размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.8. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.9. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться

по совместительству.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников включает в себя все категории работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников, работающих на постоянной основе.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов работников.

5.15. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от численного состава работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.16. К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам;
- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, обучающихся, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей;
- принимает решения о необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает учебные планы и программы;
- согласовывает решения директора Учреждения о прекращении деятельности объединений (групп) Учреждения;
- принимает положения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении и методическую работу.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель

педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (лица, их заменяющие) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются не менее трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

5.18. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Язык (языки) образования определяется (определяются) локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

6.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

6.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных дополнительных программ спортивной подготовки.

6.6. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется договором об образовании.

6.8. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Учреждение организует образовательный процесс, используя очную и индивидуальную формы обучения.

6.10. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Учреждения. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

7.5. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных

органов власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

- формировать контингент обучающихся;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- выбирать и совершенствовать формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой график контроля и расписание занятий;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществлять научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному законодательству.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- представлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным законодательством;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке

либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных соревнований и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в соревновании, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из областного бюджета;

- при приеме ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Администрацией.

8.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на основе положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, разрабатываемого Учреждением на основании настоящего Устава, а затем утверждаются директором Учреждения.

10.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

10.4. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения, принятые с нарушением установленного порядка. Такие локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.