



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2019 № 246-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва имени
Ф.Т. Михеенко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.05.2011 № 859-р/адм, от 26.09.2011 № 1604-р/адм, от 07.12.2011 № 2142-р/адм, от 30.10.2012 № 1514-р/адм, от 09.12.2015 № 1920-р/адм, от 29.11.2016 № 1906-р/адм, от 14.12.2018 № 1970-р/адм).

2. Главному управлению спорта Смоленской области (Э.М. Заенчковский), Учреждению (В.А. Соколов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 28.12.2019 № 246-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»**

В разделе 1:

1) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Место нахождения Учреждения: улица Твардовского, дом 14а, город
Смоленск, городской округ город Смоленск, Смоленская область, Российская
Федерация.»;

2) в пункте 1.12 слова «д. 14» заменить словами «д. 14а».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018 № 3354-адм

Об аннулировании и присвоении новых адресов зданию спортивной школы с кадастровым номером 67:27:0030379:556 и земельному участку с кадастровым номером 67:27:0030361:3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2015 № 888-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска», рассмотрев заявление СОГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф. Т. Михеенко» от 19.11.2018, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Аннулировать адрес здания спортивной школы с кадастровым номером 67:27:0030379:556 общей площадью 2349,2 кв. м, расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Твардовского, дом 14.
2. Аннулировать адрес земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030361:3 площадью 2776 кв. м, расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Твардовского.
3. Присвоить зданию спортивной школы с кадастровым номером 67:27:0030379:556 общей площадью 2349,2 кв. м новый адрес: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, улица Твардовского, дом 14а.
4. Присвоить земельному участку с кадастровым номером 67:27:0030361:3 площадью 2776 кв. м новый адрес: Российская Федерация.



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2018 № 1970-р/адм

О внесении изменения в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва имени
Ф.Т. Михеенко»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.05.2011 № 859-р/адм, от 26.09.2011 № 1604-р/адм, от 07.12.2011 № 2142-р/адм, от 30.10.2012 № 1514-р/адм, от 09.12.2015 № 1920-р/адм, от 29.11.2016 № 1906-р/адм).

2. Главному управлению спорта Смоленской области (Э.М. Заенчковский), Учреждению (В.А. Соколов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 14.12.2018 № 1940-р/агм

ИЗМЕНЕНИЕ,

**вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»**

Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставление спортивных сооружений для проведения тренировочных
занятий и спортивных мероприятий регионального и межмуниципального уровня.».



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2016 № 1906-р/адм

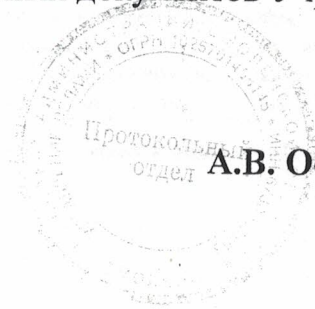
О переименовании смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее также - Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.05.2011 № 859-р/адм, от 26.09.2011 № 1604-р/адм, от 07.12.2011 № 2142-р/адм, от 30.10.2012 № 1514-р/адм, от 09.12.2015 № 1920-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Главному управлению спорта Смоленской области (Э.М. Заенчковский), Учреждению (В.А. Соколов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



Протокол
отдел А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области
от 31.12.2010 № 2044-р/адм (в
редакции распоряжений
Администрации Смоленской
области от 23.05.2011
№ 859-р/адм, от 26.09.2011
№ 1604-р/адм, от 07.12.2011
№ 2142-р/адм, от 30.10.2012
№ 1514-р/адм, от 09.12.2015
№ 1920-р/адм, от 29.11.2016
№ 1906-р/адм)

УСТАВ

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко»**

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» создано постановлением мэра г. Смоленска от 06.04.94 № 258 как Государственное образовательное учреждение дополнительного образования – Смоленская областная специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1228-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Смоленская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 2044-р/адм смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 09.12.2015 № 1920-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.11.2016 № 1906-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени Ф.Т. Михеенко».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «СШОР им. Ф.Т. Михеенко».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Главное управление спорта Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Твардовского, дом 14, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Твардовского, д. 14, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214014.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа исполнительной власти Смоленской области в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация работы по развитию физической культуры и спорта, в том числе физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, охрана и укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки;
- организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению зимних и летних оздоровительных кампаний среди учащихся общеобразовательных школ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья;
- физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе деятельность массажных кабинетов, центров физической культуры;
- оказание услуг по проведению культурных, выставочных мероприятий, праздников, концертов, фестивалей;
- деятельность дискотек, школ танцев;
- деятельность парков с аттракционами;
- деятельность по предоставлению спортивно-игрового инвентаря в местах отдыха и развлечений;
- оказание услуг по прокату спортивных товаров и спортивного инвентаря;
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

6.5. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.8. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.